



## United Bankers -konsernin työnhakijoita koskeva tietosuojaseloste

### 1. Rekisterinpitäjä

Kaikki United Bankers -konserniin kuuluvat yhtiöt:

- UB Omaisuudenhoito Oy
- UB Omaisuudenhoito Tampere Oy
- UB Securities Oy
- UB Real Asset Management Oy
- UB Rahastoyhtiö Oy
- UB Capital Oy
- UB Capital Sweden Ab
- UB Yritysrahoitus Oy
- UB Nordic Forest Management Oy
- UB Pankkiiriliike Oy
- UB Life Oy
- UB Kapitaali Oy
- UB Rahoitus Oy
- UB Meklarit Oy

### 2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Tarkastuspyynnöt pyydetään osoittamaan:

Suvi Tervola, Head of Compliance

[compliance@unitedbankers.fi](mailto:compliance@unitedbankers.fi)

Puh. 09 2538 0300

### 3. Tietosuojavastaava

Suvi Tervola, Head of Compliance

[compliance@unitedbankers.fi](mailto:compliance@unitedbankers.fi)

Puh. 09 2538 0300

### 4. Rekisterin nimi

United Bankers -konsernin työnhakijarekisteri

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet

United Bankers käsittelee työnhakijarekisterissä United Bankers -konsernista töitä hakeneiden henkilötietoja rekrytointia varten. Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojasetuksen 6 artiklan mukaiseen United Bankersin oikeutettuun etuun käsitellä työnhakijoiden työhakemuksia ja toteuttaa rekrytointeja. Pyydettyjen henkilötietojen toimittaminen on edellytys rekrytointiprosessin etenemiselle, eikä työsuhdetta voida

**UNITED BANKERS OYJ**

Aleksanterinkatu 21 A, 00100 Helsinki • puh. 09 2538 0300 • faksi 09 2538 0310

[etunimi.sukunimi@unitedbankers.fi](mailto:etunimi.sukunimi@unitedbankers.fi) • [www.unitedbankers.fi](http://www.unitedbankers.fi)

Kotipaikka Helsinki • Y-tunnus 2355443-6

perustaa ilman vaadittuja tietoja. United Bankers ei käytä henkilötietoja automaattisessa päätöksenteossa.

## **6. Rekisterin tietosisältö (käsiteltävät henkilötietoryhmät)**

Rekisterinpitäjä kerää rekisteröidyistä ainoastaan tämän tietosuojaselosteen kohdassa 5 kuvattujen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia henkilötietoja.

Rekisteri sisältää rekisteröidyistä mm. seuraavia henkilötietoja:

- Rekisteröidyn perustiedot: nimi, osoite, muut yhteystiedot, koulutus- ja työhistoria, suosittelijat
- Vapaamuotoinen hakemus ja ansioluettelo
- Luottotiedot

## **7. Säännömukaiset tietolähteet**

United Bankers hankkii työnhakijarekisterin tiedot lähtökohtaisesti työnhakijoilta itseltään. Edellä mainitun lisäksi henkilötietoja kerätään myös seuraavista lähteistä (kolmannet osapuolet):

- Entiset työnantajat
- Muut suosittelijat
- Rekrytointiprosessiin osallistuvat alihankkijat
- Luottotietoja tarjoavat yhtiöt

## **8. Henkilötietojen säilytysaika**

United Bankers säilyttää tiettyyn tehtävään osoitettuja ja avoimia työhakemuksia ja niihin liittyviä henkilötietoja kuuden kuukauden ajan hakuajan päättymisestä lukien.

## **9. Henkilötietojen vastaanottajat (vastaanottajaryhmä) sekä tietojen säännömukaiset luovutukset**

Työnhakijarekisterin tietoja luovutetaan United Bankers -konsernin muille yhtiöille ja rekrytointiprosessiin osallistuville alihankkijoille. Näitä tahoja sitovat samat salassapito- ja muut velvoitteet kuin United Bankersia.

## **10. Henkilötietojen siirrot EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

United Bankers ei siirrä työnhakijarekisterin tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **11. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Rekisteröityjä koskevat tiedot on suojattu seuraavalla tavalla:

Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajien välillä on sovittu työnhakijarekisterin suojauksesta sekä käsittelystä.

Tietokantoihin ja järjestelmiin pääsyyn sekä rekisterin käyttöön ovat oikeutettuja vain ne rekisterinpitäjän tai tämän puolesta ja lukuun toimivien alihankkijoiden työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä rekisterin sisältämiä tietoja. Työnhakijatietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä työnhakijan tietoja.

Rekisterin sisältämiin tietoihin on pääsy vain nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi siihen valtuutetuilla henkilöillä. Rekisterin sisältämien henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys suojataan asianmukaisin teknisin ja hallinnollisin keinoin. Näitä keinoja ovat muun muassa salasanat ja muu käyttöoikeuksien hallinta, kulunvalvonta ja fyysinen suojaus, palomuurit sekä tietojen varmuuskopiointi.

## **12. Rekisteröidyn oikeudet**

Työnhakijalla on oikeus:

- saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin;
- oikaista häntä koskevia tietoja;
- vaatia ja saada häntä koskevia tietoja poistetuksi;
- rajoittaa häntä koskevien tietojen käsittelyä;
- vastustaa häntä koskevien tietojen käsittelyä;
- siirtää häntä koskevat tiedot järjestelmästä toiseen; ja
- kieltää häntä koskevien tietojen käyttäminen suoramarkkinoinnissa ja tietyissä muissa tietosuojasetuksen määrittämässä tilanteissa.

Työnhakija voi lähettää oikeuksiensa käyttämiseen liittyvän pyynnön United Bankersille vapaamuotoisesti tämän tietosuojaselosteen alussa ilmoitettuun osoitteeseen. Mikäli työnhakija pyytää pääsyä häntä koskeviin henkilötietoihin, United Bankers toimittaa jäljennöksen rekisteriin talletetuista tiedoista joko kirjallisessa tai sähköisessä muodossa tai osoittaa paikan, jossa rekisteriin talletetut tiedot ovat nähtävillä ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. United Bankers voi tarvittaessa jatkaa määräaika enintään kahdella kuukaudella, mikäli pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä sitä edellyttää, ja tästä ilmoitetaan työnhakijalle.

## **13. Muutokset**

Rekisterinpitäjä voi tehdä muutoksia tähän tietosuojaselosteeseen ilmoittamalla muutoksista verkkosivuille laitettavilla ilmoituksilla, sähköpostitse, tai ilmoittamalla asiasta muussa yhteydessä tai päivitysten yhteydessä.