



TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste ja henkilötietolain 24 §:n mukainen informointiasiakirja.

Rekisterinpitäjä

UB Omaisuudenhoito Oy (Y-tunnus 1071069-8)

Osoite: Aleksanterinkatu 21 A, 3. kerros, 00100 Helsinki

Puhelin: (09) 25 380 300

Sähköposti: omaisuudenhoito@unitedbankers.fi

Kotisivu: www.unitedbankers.fi

Yhteyshenkilö

Helene Seppänen (asiakkuuskoordinaattori)

Puhelin (09) 25 380 300 (vaihe)

Sähköposti: helene.seppanen@unitedbankers.fi

Rekisterin nimi

UB Omaisuudenhoito Oy:n markkinointirekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Markkinointirekisterissä käsitellään henkilötietoja tuotteiden ja palveluiden markkinoimiseksi henkilöille, joilla ei ole ennestään asiakassuhdetta UB Omaisuudenhoito Oy:n tai muun UB-konserniin kuuluvan yhtiön kanssa. Lisäksi tietoja voidaan käyttää lakiin ja viranomaismääräyksiin perustuvien velvollisuuksien täyttämiseksi.

Rekisterin tietosisältö

Markkinointirekisteriin voidaan tallentaa rekisteröidyn:

Yksilöintitietoja ja muita henkilötietoja

- Nimi, ikä tai syntymävuosi, yhteystiedot, kotipaikka, kansallisuus, äidinkieli, ammatti, koulutus, asema yhteisössä

Yhteydenpidon hoitamiseen liittyviä tietoja

- Kontaktointitiedot, kohdistetut markkinointi- ja viestintätoimenpiteet, tarjotut tuotteet ja palvelut

Puhelutiedot

- Kaikki lankapuhelimitse tehtävät UB Omaisuudenhoito Oy:n puhelut nauhoitetaan ja säilytetään sähköisesti.

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasrekisteriin saadaan tietoja rekisteröidyltä itseltään, rekisterinpitäjän toiminnasta sekä julkisista rekistereistä kuten väestö-, kauppa-, yhdistys- ja säätiörekisteristä rekisteröidyn omalla suostumuksella lain sallimissa rajoissa.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa UB-konserniin kuuluville yhtiölle tai viranomaisille (esimerkiksi poliisi, ulosottoviranomainen) lakiin perustuvien tiedusteluiden nojalla.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjä noudattaa henkilötietojen käsittelyssä ja suojauksessa lakia sekä viranomaisten ohjeita ja määräyksiä.

Manuaalinen aineisto

- Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa olevissa säilytystiloissa ja osittain siirrettynä sähköiseen muotoon. Siihen on pääsy niillä, jotka tarvitsevat rekisteriin talletettuja tietoja asiakas- ja palvelusuhteen hoitamiseksi tai sisäisen riskienhallinnan varmistamiseksi.

Sähköinen aineisto

- Sähköinen aineisto säilytetään kahdennettuna sekä yleisestä verkosta palomureilla ja käyttöoikeuksilla rajattuna. Siihen on pääsy niillä, jotka tarvitsevat rekisteriin talletettuja tietoja asiakas- ja palvelusuhteen hoitamiseksi tai sisäisen riskienhallinnan varmistamiseksi sekä tietotekniseen ylläpitotyöhön.

Tarkastus- ja korjausoikeus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin talletetut tiedot ja vaatia rekisteriin talletettujen virheellisten tietojen korjaamista. Tarkastus- tai korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjälle kirjallisena yllämainittuun osoitteeseen.

Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen suoramarkkinointiin, etämyyntiin tai mielipidetutkimuksiin ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllämainittuun osoitteeseen.