



TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste ja henkilötietolain 24 §:n mukainen informointiasiakirja.

Rekisterinpitäjä

UB Nordic Forest Fund Management Oy (y-tunnus 2552996-3)

Osoite: Aleksanterinkatu 21 A, 3. kerros, 00100 Helsinki

Puhelin: (09) 25 380 300

Sähköposti: info@nordicforest.fi

Kotisivu: www.nordicforest.fi

Yhteyshenkilö

Mikael Beck

Puhelin 0400 618 859

Sähköposti: mikael.beck@unitedbankers.fi

Rekisterin nimi

UB Nordic Fund Management Oy:n markkinointirekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Markkinointirekisterissä käsitellään henkilötietoja tuotteiden ja palveluiden markkinoimiseksi henkilöille, joilla ei ole ennestään asiakassuhdetta UB Nordic Forest Management Oy:n tai muun UB-konserniin kuuluvan yhtiön kanssa. Lisäksi tietoja voidaan käyttää lakiin ja viranomaismääräyksiin perustuvien velvollisuuksien täyttämiseksi.

Rekisterin tietosisältö

Markkinointirekisteriin voidaan tallentaa rekisteröidyn:

Yksilöintitietoja ja muita henkilötietoja

- Nimi, ikä tai syntymävuosi, yhteystiedot, kotipaikka, kansallisuus, äidinkieli, ammatti, koulutus, asema yhteisössä

Yhteydenpidon hoitamiseen liittyviä tietoja

- Kontaktointitiedot, kohdistetut markkinointi- ja viestintätoimenpiteet, tarjotut tuotteet ja palvelut

Puhelutietoja

- Kaikki lankapuhelimitse tehtävät UB Nordic Forest Fund Management Oy:n puhelut nauhoitetaan ja säilytetään sähköisesti.

Säännönmukaiset tietolähteet

Markkinointirekisteriin saadaan tietoja rekisteröidyltä itseltään, rekisterinpitäjän toiminnasta sekä julkisista rekistereistä kuten väestö-, kaupp-, yhdistys- ja säätiörekisteristä rekisteröidyn omalla suostumuksella lain sallimissa rajoissa.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa UB-konserniin kuuluville yhtiölle tai viranomaisille (esimerkiksi poliisi, ulosottoviranomainen) lakiin perustuvien tiedusteluiden nojalla.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjä noudattaa henkilötietojen käsittelyssä ja suojauksessa lakia sekä viranomaisten ohjeita ja määräyksiä.

Manuaalinen aineisto

- Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa olevissa säilytystiloissa ja osittain siirrettynä sähköiseen muotoon. Siihen on pääsy niillä, jotka tarvitsevat rekisteriin talletettuja tietoja yhteydenpidon hoitamiseksi tai sisäisen riskienhallinnan varmistamiseksi.

Sähköinen aineisto

- Sähköinen aineisto säilytetään kahdennettuna sekä yleisestä verkosta palomureilla ja käyttöoikeuksilla rajattuna. Siihen on pääsy niillä, jotka tarvitsevat rekisteriin talletettuja tietoja yhteydenpidonhoitamiseksi tai sisäisen riskienhallinnan varmistamiseksi sekä tietotekniseen ylläpitotyöhön.

Tarkastusoikeus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa hänestä markkinointirekisteriin talletetut tiedot.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjälle kirjallisena yllämainittuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden joko toimittaa rekisterin talletetut tiedot kirjallisena tai osoittaa paikan, jossa rekisteriin talletetut tiedot ovat nähtävillä.

Tarkastus- ja korjausoikeus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin talletetut tiedot ja vaatia rekisteriin talletettujen virheellisten tietojen korjaamista. Tarkastus- tai korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjälle kirjallisena yllämainittuun osoitteeseen.

Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen suoramarkkinointiin, etämyyntiin tai mielipidetutkimuksiin ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllämainittuun osoitteeseen.